***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)*****ATA DA 13ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 15 DE OUTUBRO DE 2020, ÀS 09h15, ON-LINE (plataforma institucional google meet).**

Às nove horas e quinze minutos do dia quinze de outubro, no ano dois mil e vinte, on-line, através da plataforma institucional google meet, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni e da Estagiária Administrativa Thaís Rodrigues de Sousa, foi realizada a décima terceira Reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA:** **1- Aprovação da Ata da 12ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 01/10/2020.** Aprovada por unanimidade; **2- Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento Interno da UEIM.** A Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, secretária da UEIM,informou aos presentes que a tramitação do processo **SEI nº** [**23112.001130/1997-86**](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d), ainda continua aguardando o parecer da Procuradoria Federal da UFSCar. **3- Atendimento pela SIN da solicitação de um computador para a UEIM. Processo UEIM nº** [**23112.017816/2020-62**](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=arvore_visualizar&acao_origem=procedimento_visualizar&id_procedimento=287056&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=ba76d9bdede9332b6c700f4b7d83f2c0cb281ba883a3adb79fd82ba519406900)**. Abrir uma chamada na Central de Serviços da UFSCar para agendar a instalação do equipamento.** Após a solicitação da UEIM ser atendida pela SIN, nos foi solicitado abrir uma chamada na Central de Serviços UFSCar para solicitar a instalação do equipamento, o que deverá ser feito pela secretaria da Unidade, após solicitar à SIN a instalação de um novo ponto de rede de internet; **4- Solicitação de pesquisa física ao acervo João Penteado pelo pesquisador Renan Souza.** Após debate entre os presentes, foi deliberado que iremos enviar um e-mail para a direção do CECH, para consultar como devemos proceder em casos semelhantes, conforme texto a seguir: ***“Prezada Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis - Diretora do CECH. Em razão da UEIM estar recebendo várias solicitações para pesquisa em nossos acervos, gostaríamos de consultar a direção do centro sobre qual a resolução que devemos tomar em relação ao atendimento presencial de pesquisadores, para acesso físico ao nosso acervo. Esse atendimento demandaria protocolos de higienização do acervo e de cuidados sanitários tanto do pesquisador (visitante) quanto do TA responsável pelo atendimento. Desse modo, o centro tem alguma deliberação sobre o trabalho presencial dos TAs durante a pandemia? E em relação ao acesso de membros externos (pesquisadores) ao espaço do centro? Qual seria o protocolo que podemos adotar?”*; 5- Solicitação de cabos de redes para a SIN, via chamada Central de Serviços UFSCar.** A auxiliar em Administração da UEIM, Gisele AP. Monti Carmelo Donadoni, deverá abrir uma chamada na Central de Serviços da UFSCar para agendar a entrega dos cabos de rede. **INFORMES**: **1- Profa. Luciana Salazar Salgado pediu para a Estagiária administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Sousa, trazer para pensar uma ideia para entregar em outubro de 2020.** A Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Sousa, disse que vai precisar de ajuda para tirar fotos presenciais na UFSCar. A Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, Coordenadora Pró-tempore da UEIM, disse que o problema é que não sabemos qual a tendência para 2021 em relação à pandemia de COVID-19. Perguntou à estagiária qual projeto a ser pensado que seja viável no ponto de vista de sua execução. Profa. Luciana disse que a primeira parte que é aprazível no momento, poderia entrar em execução. A estagiária Thaís discordou e disse que acha interessante não dividir a área norte e área sul. Mas a ideia é entrar no recesso de natal já com algo concreto. Thaís Rodrigues de Sousa deu a ideia do inventário do acervo “João Penteado”, mas informou que o mesmo está um pouco incompleto. A mesma se colocou à disposição para ir presencialmente na UEIM e fazer uma vídeo chamada com o Bibliotecário Documentalista e Coordenador técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, para terminar o trabalho. Ricardo Biscalchin sugeriu fazer um recorte com um eixo temático do acervo. O mesmo disse que não tem como fazer com os 100% do acervo. Neste caso, pediu para a Thaís pensar qual assunto interessa mais dentro do acervo total. Se for no caso das fotos da UFSCar, podemos fazer um recorte de alguns prédios do antes e depois. Thaís ficou de decidir qual o melhor caminho a seguir. Profa. Luciana disse que tem uma aluna estagiando no grupo de pesquisa que criou um toró de ideias, que a Thaís possa trocar ideias com ela (Naomi). Para acessar o site do comunica. Profa. Luciana disse que o mais interessante é ver o que seus olhos veem nesta exposição. A mesma disse que poderemos deixar o projeto anterior em stand by para quando voltarmos às atividades presenciais. Exposição 100 anos João Penteado, Ricardo pediu para a Thaís soltar as ideias, pensar em tudo para abrir todas as portas, ser criativa! O importante é publicizar em novembro de 2020; **2- Software de código aberto para edição de vídeo (e-mail de 05/10/2020);** Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, coordenadora Pró-Tempore da UEIM disse que é uma importante iniciativa de indicação de software de código aberto para desenvolvimento de materiais audiovisuais feita pela SEAD, conforme ofício abaixo indicado. E entende que esse caminho é de muito proveito para a universidade e pode ajudar nos trabalhos remotos da Unidade. ***“De: FUFSCar/Secretaria Geral de Educação a Distância(SEaD) <******sead@ufscar.br******> Date: sex., 2 de out. de 2020 às 16:24 / Subject: Sugestões de softwares para edição de vídeos. Prezados(as), boa tarde. A pedido da profa Marilde encaminho o Ofício nº 421/2020/SEaD/R, o qual trata sobre sugestões de softwares livres para edição de vídeos. Por gentileza, dar ampla divulgação no âmbito de seus respectivos setores. Será divulgado também um informe via CCS. Atenciosamente, Adriano Leite da Silva / SEaD UFSCar”;***  **3- O aluno Ariel Morelli respondeu o email sobre o projeto de divulgação dos acervos de forma digital;** O alunoAriel Morelli disse que, infelizmente, o projeto não ficou como a equipe gostaria e que não havia ficado funcional, então sua equipe desistiu de seguir com o projeto, que foi dado como finalizado. O mesmo disse que é possível ver o resultado em: [**https://museums.cloud/**](https://museums.cloud/)**.** O código é aberto e pode ser encontrado em: [**https://gitlab.com/hackathon-covid2020**](https://gitlab.com/hackathon-covid2020)**.** O Bibliotecário Documentalista Ricardo Biscalchin vai apreciar o projeto e dar um parecer, que deverá constar em ata futura; **4-Informe SIn: Atualização tecnológica da Cloud UFSCar (e-mail de 13/10/2020);** Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, coordenadora Pró-Tempore da UEIM disse que registramos preocupação com o breve comunicado da SIn sobre atualização tecnológica da Cloud UFSCar. Embora a UEIM não tivesse podido usar o espaço na nuvem que sempre pleiteou, causa estranheza que não tenham sido especificadas nesse comunicado as tecnologias que virão substituir as anteriores. Esperamos oportunidade de apresentação da SIn dessa nova estrutura técnica, sobretudo no que concerne à proteção dos dados da universidade, além da garantia da qualidade da estocagem. ***Segue texto do e-mail da SIN de 13/10/2020: “De acordo com a Secretaria Geral de Informática (SIn), a observação do perfil de uso durante os primeiros anos de funcionamento da Cloud UFSCar permitiu avaliar o uso da infraestrutura pela comunidade acadêmica e buscar meios para otimizar a utilização da nuvem. A partir dessa observação, o Comitê Científico, responsável pela governança do uso da Cloud UFSCar, optou por uma mudança da tecnologia empregada na nuvem, de modo a torná-la alinhada com o que é utilizado pelos grandes centros de Computação Científica, como o Laboratório Nacional de Computação Científica (LNCC). A SIn solicita aos responsáveis por projetos atualmente alocados na nuvem que colaborem apagando todas as máquinas virtuais e discos que não estiverem em uso, a fim de facilitar os trabalhos de migração da infraestrutura. A infraestrutura atual da nuvem será desativada no dia 15 de outubro, quando todas as máquinas virtuais e discos serão removidos. Todos os dados que estiverem na nuvem, portanto, serão apagados e não estarão disponíveis para recuperação. Em caso de dúvidas, a SIn deve ser acionada por meio da***[***Central de Serviços da UFSCar***](https://servicos.ufscar.br/)***”;* 5- Primeiro período para programação de férias do exercício 2021 começou dia 7 de outubro de 2020;** Esta secretaria informou aos presente que a ProGPe/UFSCar encaminhou o Ofício nº 80/2020/DeCP/DiAPe/ProGPe de 06/10/2020 com as informações para agendamento de férias UFSCar para o exercício de 2021. A programação das férias acontecerá nas seguintes datas: de 07/10/2020 a 19/10/2020, de 26/10/2020 a 09/11/2020 e/ou de 25/11/2020 a 07/12/2020; **6- ProAd realizou reunião sobre Novo Portal de Compras da UFSCar no dia 07/10/2020, das 09h30 às 11h00, via plataforma Google meet, através do Link no youtube:** [**https://www.youtube.com/watch?v=2wOffxA1Tdw**](https://www.youtube.com/watch?v=2wOffxA1Tdw)**.** A auxiliar em Administração da UEIM, Gisele Ap. Monti C. Donadoni informou que participou da reunião da Proad sobre o Novo Portal de Compras da UFSCar no dia agendado. Ficou estabelecido nessa reunião de equipe que, assim que o sistema estiver liberado, a mesma deverá incluir a demanda da UEIM, a seguir: persianas para todas as salas da UEIM, 03 (três) climatizadores, 01 (uma) câmera e 01 (um) microfone para instalar no computador da UEIM e 01 (um) notebook para atendimento remoto, frascos com álcool em gel, máscaras, faceships e divisórias de acrílico para proteção dos TA’s, dos pesquisadores e da estagiária administrativa da Unidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h:05, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Thaís Rodrigues de Sousa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.