***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)*****ATA DA 01ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 24 DE ABRIL DE 2020, ÀS 15h15, ON-LINE (plataforma institucional meet).**

Às quinze horas e quinze minutos, do dia vinte e quatro de abril, no ano dois mil e vinte, on-line (plataforma institucional meet), contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, foi realizada a primeira Reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da **Coordenadora Pró-tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado.** Primeiro precisamos deixar esclarecido que a UEIM se trata de uma Unidade que se constitui de arquivos para pesquisa, auditório, espaço para exposições e salas do NILS (Núcleo Interdisciplinar Literatura e Sociedade e do AAL (Arquivo Ana Lagoa), e que a maioria das atividades está suspensa. Na data de 24/04/2020, a equipe se reuniu pela plataforma institucional on-line para tratar da pauta a seguir. **1-** **Termo Aditivo ao Compromisso de Estágio da Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Souza.** Foi deliberado que a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni, irá enviar um e-mail para [cem@ufscar.br](mailto:cem@ufscar.br) , Coordenadoria de Estágio e Mobilidade da ProGPe, para informar sobre a impossibilidade da estagiária colher assinaturas no Termo e solicitar mais orientações; **2- Formulário de Frequência disponibilizado no sistema SEI.** Foi deliberado que a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni, deverá enviar um e-mail para a [se-progpe@ufscar.br](mailto:se-progpe@ufscar.br) para solicitar orientação para preenchimento dos Formulários para Registro de Ponto disponibilizado no Sistema SEI, para controle de frequência; **3- Planejamento das ações da UEIM durante a pandemia de COVID-19.** Foi deliberado que a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni, irá compilar os e-mail’s que receberá da equipe da UEIM para elaborar um ofício a ser juntado no Processo CECH nº 7178/2020-71 no Sistema SEI, após a assinatura da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado; **4- Planejamento das atividades desenvolvidas pela Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Sousa, durante a pandemia.** Ricardo Biscalchin, Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-tempore da UEIM está orientando a estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Sousa a desenvolver pesquisa online sobre os acervos da Unidade, devendo a mesma registrar, quinzenalmente, as atividades desenvolvidas através de trocas de e-mail’s com as coordenações da UEIM; **5- Alteração do Regimento Interno da UEIM.** Após a equipe debater o assunto em pauta, a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni irá ajustar o Regimento Interno a ser posteriormente encaminhado à Direção do CECH, para posterior deliberação no CoC/CECH. **Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h:10, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:**

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;