***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)*****ATA DA 23ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 19 DE MAIO DE 2021, ÀS 09h30, ON-LINE ATRAVÉS DA PLATAFORMA GOOGLE MEET.**

Às nove horas e trinta minutos do dia dezenove de maio, no ano dois mil e vinte e um, on-line, através da plataforma Google Meet, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, foi realizada a vigésima terceira reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA:** **1- Aprovação da Ata da 22ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 05/05/2021.** Aprovada por unanimidade; **2- Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento Interno da UEIM, *processo SEI nº*** [***23112.001130/1997-86***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d)**.** A Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes que, para oficializar a aprovação do Regimento Interno da UEIM previamente aprovado pela Procuradoria Federal junto à UFSCar, ainda continuamos aguardando o retorno da DiDP com a oficialização do plano de atividades desta secretaria, conforme item posterior; **3-** **Adequação do Plano de Atividades da Secretaria da UEIM em conformidade com o texto do Regimento Interno desta Unidade, previamente aprovado pela Procuradoria Federal junto à UFSCar, relacionado ao item anterior desta pauta.** Aguardando o retorno da DiDP com a oficialização do plano de atividades da secretaria da UEIM, conforme item anterior. A secretaria da UEIM irá enviar um e-mail para a DiDP – Divisão de Desenvolvimento de Pessoas / ProGPe, perguntando sobre os procedimentos necessários para agilização da aprovação do Plano de atividades em questão, devido a necessidade da UEIM na efetiva aprovação do Regimento Interno da Unidade; **4- Pedido de desligamento da Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Souza, através do** ***Processo UEIM nº 23.112.006173/2021-11.*** A equipe da UEIM elaborou a avaliação solicitada pela ProGPe – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas, através do ***Ofício nº 186/2021*** no ***Processo UEIM nº 23.112.006173/2021-11,*** que trata sobre o pedido de desligamento da Estagiária Administrativa Thaís Rodrigues de Sousa, que deverá ser encaminhada à ProGPe, com cópia à DeAE, ao DeCP e ao CECH, conforme texto a seguir: “***Assunto: Avaliação da Estagiária Administrativa da UEIM - Thaís R. de Sousa. Prezados, A seguir apresentamos a avaliação da Estagiária Administrativa da UEIM, THAÍS RODRIGUES DE SOUSA, solicitada pela ProGPe – Pró Reitoria de Gestão de Pessoas, através do Ofício nº 186/2021 (***[***0372864***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=protocolo_visualizar&id_protocolo=419776&id_procedimento_atual=408984&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=9703674be88fc66ea0141b51667c1cfd0274768784ba584717186e4273f686a0)***) no Processo nº*23112.006173/2021-11, *que trata sobre seu pedido de desligamento. Histórico: 1. A Estagiária foi encaminhada à UEIM em substituição ao término do período do Estagiário anterior, com início em 01/07/2019, para realização de Estágio não-obrigatório, no regime de 20 (vinte) horas/semanais; 2. Através do Processo nº 23112.010199/2020-74, foi aprovada a renovação do estágio, passando a ter validade até 31/05/2021 (Portaria PROGPE nº 1269/2020); 3. Em 22/03/2021, a Estagiária Administrativa, Thaís Rodrigues de Souza, solicitou seu desligamento do estágio na UEIM por motivos pessoais, alegando não estar bem psicologicamente,  o que estaria afetando seu desempenho nas atividades (e-mail de 22/03/2021, anexo -***[***0404333***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=protocolo_visualizar&id_protocolo=454237&id_procedimento_atual=408984&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=dbdbf5d02f17300179a5d3d699ceb57e07a1c27c5854f7c6c3bca2e63ec7bc51)***); 4. Anexo o Plano de Atividades ( [0404325](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=protocolo_visualizar&id_protocolo=454229&id_procedimento_atual=408984&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=bc35ebbb07c5efcd89de471c804ad812fbf9f5d9a981a9c90da1f54f0a002ca9" \t "_blank) ). Desde o início das atividades de estágio, Thaís Rodrigues de Souza relatou à equipe da UEIM que tinha uma condição de saúde mental que se expressava em falta de entusiasmo e dificuldade de engajamento na tarefas cotidianas. Diante disso, a equipe da UEIM facultou à estagiária a definição das atividades que desenvolveria. Ela manteve o ponto de “*Bookcrossing” *alimentado, repondo os livros com alguma frequência durante o período de trabalho presencial, e se dedicou a um inventário desenvolvido com acompanhamento do bibliotecário, mas não o finalizou em função de as atividades passarem a ser desenvolvidas remotamente, quando a pandemia exigiu confinamento. Sempre que a equipe perguntava sobre como estava conduzindo os cuidados com sua saúde, uma vez que ela própria explicitava desconfortos, a estagiária afirmou ser assistida por profissionais, que administravam medicação específica. Com o início da pandemia de COVID-19, passamos a trabalhar em “home-office”, e para ela, como para todos nós, foram crescentes as dificuldades – técnicas, emocionais, de convívio com a família e decorrentes do afastamento das redes de sociabilidade. Em agosto de 2020, a equipe propôs que desenvolvesse um projeto de exposição próprio, com o tema que elegesse, considerando o acervo da Unidade. Nas reuniões ordinárias, chegamos a um formato que seria uma exposição virtual para acontecer até o final de 2020, um conjunto de imagens da universidade de ontem e de hoje, que seria oferecido à comunidade às vésperas do Natal, mas o projeto não se realizou, pois a estagiária relatou dificuldade de foco. Desse modo, quando, em 22 de março de 2021, Thaís solicitou desligamento do estágio, a equipe se ocupou de saber que ela seguia assistida por profissionais e pela família, e entendeu que não era o caso de insistir na sua permanência, uma vez que ela registrou em reunião não se sentir apta a participar dos projetos que vinham sendo formulados neste período excepcional das atividades da Unidade e que tinha de se dedicar às atividades letivas de sua graduação. Assim, aceitamos seu pedido e encaminhamos prontamente para as devidas providências, de modo a desonerá-la. Seguimos à disposição para detalhamentos que pareçam necessários. Muito cordialmente, Luciana Salazar Salgado - Ricardo Biscalchin - Gisele Donadoni”; 5-* Projetos UEIM 2021;** OBibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin disse que a UEIM está desenvolvendo um projeto que visa a produção de vídeos sobre temáticas associadas à unidade e seu acervo. Para isso serão convidados profissionais de diferentes áreas de atuação para participarem dos vídeos, respondendo a perguntas elaboradas por meio de questionamentos dos seguidores das redes sociais da UEIM sobre as temáticas abordadas.Também está em desenvolvimento o *layout* da UEIM nas redes sociais, com o objetivo de sua profissionalização. O projeto *Rememorar* segue em andamento e em breve será apresentada a exposição *Acervo Musical da UEIM*, revisitando a exposição *homônima*, realizada fisicamente na UEIM, apresentando discos e partituras do acervo; **6-** **Demanda de estagiários para o 2º semestre de 2021 - (e-mail CECH 17/05/2021). Anexos, ofício DePM/DiDP/ProGPe nº 72/2021 e a Planilha; A equipe da UEIM preencheu a planilha solicitada com os seguintes dados: “*Número de Estagiários*: (01) um estagiário para UEIM/CECH, *motivação*: Gestão das redes sociais e publicização do acervo da UEIM. *Área do curso*: Linguística / Imagem e Som / Biblioteconomia e Ciência da Informação. *Perfil do aluno*: Habilidades e afinidades com as plataformas comunicacionais. Interesse em objetos arquivísticos e históricos. *Plano resumido das atividades*: Atender o público em geral. Operar máquinas copiadoras e scanners. Organizar e arquivar documentos e processos. Selecionar, coletar, organizar e disseminar informações. Auxiliar, analisar e propor melhorias no gerenciamento documental do setor (realizando entradas, saídas e tramitações de documentos e processos). Consultar e atualizar banco de dados e páginas virtuais. Propor melhorias nos fluxos de informação. Gerenciar e-mail's. Gerenciar agendas de pesquisas e de reserva de espaço físico. Manter o espaço físico limpo e organizado. Demais atividades administrativas em apoio à secretaria da unidade que possuam mesmo nível de complexidade e que soam similares aos itens acima. *Justificativa Pedagógica*: Ampliação sobre os conhecimentos e objetos históricos. Interação entre Unidades de memória e arquivos públicos. *Período*: manhã”.** Esta secretaria irá encaminhar a planilha em pauta para a DePM/DiDP/ProGPe, com cópia para a direção do CECH**; 7- CoPAC - (Comissão de Planejamento de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços). Consulta e análise nas listagens do catálogo SAGUI até 31/05/2021 – (e-mail UEIM de 07/05/2021).** A equipe da UEIM deliberou que a Unidade não possui nenhuma alteração ou inclusão a fazer nas planilhas no momento.**INFORMES**: **1- Férias Gisele Donadoni**. A Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes que se encontrará em férias no período de 07 à 11/06/2021; **2- Redução no orçamento global projetado para 2021, de 21% para as Universidades Federais.** A Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, informou aos presentes que a Reitora da UFSCar, Ana Beatriz de Oliveira, foi entrevistada pelo “Jornal Primeira Página” de São Carlos em 16/05/2021, onde esclareceu que a UFSCar corre o risco de fechar em setembro, por não conseguir manter os serviços ativos. Segundo a reitora, o orçamento vem caindo desde 2015, entretanto os cortes mais volumosos ocorreram nos últimos quatro anos. “As atividades já foram sendo adaptadas a um enxugamento. Contudo, qualquer corte a partir deste momento deixa de impactar somente a administração e passa a interferir na atividade fim da universidade”; **3- Dificuldades com os equipamentos para realizar os trabalhos diários.** AAuxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, disse aos presentes que tem tido muita dificuldade para acessar as salas de reuniões através da plataforma institucional **RNP - *Rede Nacional de Ensino e Pesquisa*,** principalmente nas últimas três reuniões da equipe da UEIM. Disse também que os equipamentos de que dispõe já não estão atendendo suas necessidades a contento. Lembrando também, que oCoordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, somente não tem tido dificuldades, porque o mesmo está utilizando um equipamento emprestado pela Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, pertencente ao Grupo de Pesquisa Comunica - inscrições linguísticas na comunicação (UFSCar/CEFET-MG, CNPq, do LABEPPE - laboratório de escritas profissionais e processos de edição (DL, UFScar/Letras - tecnologias de edição, CEFET-MG. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h45, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;