***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)***

**ATA DA 25ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 23 DE AGOSTO DE 2021, ÀS 09h30, ON-LINE ATRAVÉS DA PLATAFORMA INSTITUCIONAL ONLINE RNP**.

Às nove horas e trinta minutos do dia vinte e três de agosto, no ano dois mil e vinte e um, on-line, através da plataforma institucional on-line RNP, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, foi realizada a vigésima quinta reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA:** **1- Aprovação da Ata da 24ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 23/06/2021.** Aprovada por unanimidade; **2- Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento Interno da UEIM, *processo SEI nº*** [***23112.001130/1997-86***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d)**.** A Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes que a DiDP/ProGPe aprovou o Plano de Atividades da Secretaria da UEIM de acordo com o atual Regimento Interno da UEIM, previamente aprovado pela Procuradoria Federal junto à UFSCar. Lembrando que o mesmo já foi reemitido pela UEIM, via SEI, tendo sido colhida as devidas assinaturas da Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, Coordenadora Pró-Tempore da UEIM e da Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni, atual ocupante da função nesta secretaria. Após, o processo ***SEI nº*** [***23112.001130/1997-86***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d) foi encaminhado à direção do CECH para homologação do Regimento Interno da UEIM no CoC-CECH. Em seguida, o mesmo deverá ser encaminhado ao SOC – Secretaria dos Órgãos Colegiados, para homologação no CONSUNI e demais providências; **3-** **Adequação do Plano de Atividades da Secretaria da UEIM em conformidade com o texto do Regimento Interno desta Unidade, previamente aprovado pela Procuradoria Federal junto à UFSCar, relacionado ao item anterior desta pauta.** Conforme acordado pela equipe da UEIM registrado no item 3 da ata anterior, esta secretaria enviou outro e-mail para a DiDP/ProGPe – Divisão de Desenvolvimento de Pessoas / ProGPe, em 29/06/2021, solicitando verificação para que fosse agilizada a finalização da adequação do Plano de Atividades junto à ProGPe, conforme cópia do texto abaixo:***“Prezados, bom dia! Assunto: Processo SEI nº 23.112.001130/1997-86 - adequação do Plano de Atividades da Secretaria da UEIM / CECH. A secretaria da UEIM enviou um e-mail à DiDP em 20/05/2021, solicitando uma resposta sobre a adequação do Plano de Atividades da Secretaria da UEIM / CECH, que está pendente para a finalização da aprovação das alterações do Regimento Interno da UEIM, conforme solicitado via processo SEI nº 23.112.001130/1997-86. Pedimos a gentileza de uma posição, devido a necessidade da UEIM na efetiva aprovação do Regimento Interno da Unidade. Agradecemos antecipadamente sua atenção, abraços, Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni - Secretária da Unidade Especial de Informação e Memória –UEIM/CECH/UFSCar”.*** Em seguida, a DiDP/ProGPe retornou o processo em pauta com a devida aprovação do novo Plano de Atividades desta secretaria, de acordo com o atual Regimento Interno da UEIM, e que já foram tomadas todas as providências para emissão do novo Plano de Atividades, colhidas as assinaturas pertinentes e feitos os registros necessários na UEIM e na DiDP/ProGPe, conforme item anterior desta ata; **4- Construção de um documento para encaminhar para os interessados que solicitarem realizar atividades na UEIM neste momento de pandemia;** O Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin esboçou um texto padrão para ser utilizado como resposta aos interessados que solicitarem realizar atividades na UEIM neste momento de pandemia, conforme segue: ***“A UEIM está se estruturando para a digitalização do seu acervo, e no que se refere aos livros e outros materiais com propriedade intelectual e direitos autorais irá analisar caso a caso. No momento da pandemia, essa atividade de digitalização está suspensa por orientação dos órgãos superiores da universidade, sobre não autorizar o trabalho presencial, aos quais a UEIM responde”.*** *O mesmo deverá ser aprovado na próxima reunião de equipe da UEIM*; **5- Projeto “*UEIM Convida*”.** OBibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, informouque o projeto “***UEIM Convida***” irá trazer mais quatro vídeos abordando sobre a UEIM, a preservação digital, a literatura digital e a importância de incentivar a leitura, completando um vídeo por mês até o final do ano**; 6- Proposta de demandas relacionadas aos Espaços Físicos - Processo no 23112.014107/2021-14 – documento SEI no 0451848 - Demandas de EPIs da Saúde – (e-mail CECH de 12/08/2021).** A equipe da UEIM deliberou a demanda de EPIs e manutenções que a UEIM necessita neste momento de pandemia: *a)       telas anti insetos para a manutenção de suas janelas abertas durante todo o tempo para a circulação de ar nos seus espaços (salas de acervo, auditório, sala de exposição, núcleos); b)      Face shield para proteção de sua equipe de trabalho (10 unidades); c)       Álcool em gel para a equipe e pesquisadores; d)      Máscaras e luvas descartáveis para manuseio do acervo; e)      Placas de acrílico para serem colocadas nas mesas.* Esta secretaria irá encaminhar e-mail ao CECH com as demandas acima. **INFORMES**:  **1- Homenagem na Câmara dos Deputados no dia 23 de Julho de 2021 pela Deputada Estadual Leci Brandão realizará uma homenagem à Thereza Santos.** OBibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, informou aos presentes que a Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, diretora do CECH, recebeu a homenagem ***“Medalha Theodosina Ribeiro 2021 – Edição Thereza Santos”***, em nome da Tereza Santos, no evento on-line que aconteceu no dia 23/07/2021, oferecido pela Deputada Estadual Leci Brandão, na Câmara dos Deputados do Estado de São Paulo; **2- Página do Instagram da UEIM.** OBibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, informouque a página o Instagram da UEIM está sendo movimentada semanalmente e temos interagido com nossos seguidores, respondendo dúvidas sobre a unidade e sobre temas pertinentes apresentados em vídeos e postagens. O número de seguidores foi ampliado de 78 para 190 seguidores. O Instagram está sendo utilizado para postar os vídeos do projeto UEIM Convida (também postado no canal da UEIM no YouTube), projeto que já apresentou 2 vídeos até o momento e que pretende apresentar mais 4 vídeos até o final do semestre.Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h25, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;