***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)***

**ATA DA 27ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 19 DE NOVEMBRO DE 2021, ÀS 09h30, ON-LINE ATRAVÉS DA PLATAFORMA INSTITUCIONAL ONLINE RNP**.

Às nove horas e trinta minutos do dia dezenove de novembro, no ano dois mil e vinte e um, on-line, através da plataforma institucional on-line RNP, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, foi realizada a vigésima sétima reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA:** **1- Aprovação da Ata da 26ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 15/09/2021 (4ª feira).** Aprovada por unanimidade; **2- Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento Interno da UEIM, *processo SEI nº*** [***23112.001130/1997-86***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d)**.** A Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes que as alterações do Regimento Interno da UEIM, processo ***SEI nº*** [***23112.001130/1997-86***](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d), foram homologadas na 553ª Reunião do CoC/CECH, em 10/11/2021. Após, o referido processo foi encaminhado pela direção do CECH para a Secretaria dos Órgãos Colegiados - SOC, para homologação no CONSUNI e demais providências; **3- Retorno presencial às atividades essenciais.** A equipe da UEIM debateu o assunto, com as seguintes ponderações: a partir de 02/05/2022**,** havendo condições sanitárias e autorização do NEVS – Núcleo Executivo de Vigilância em Saúde, a UEIM retornará os atendimentos em dias específicos, a serem definidos posteriormente, que serão previamente anunciados à comunidade. Quanto ao uso do auditório e uso dos espaços físicos, seguiremos as determinações gerais da universidade. Quanto ao espaço expositivo e o acesso ao acervo, seu uso fica condicionado à manutenção dos equipamentos, principalmente do aparelho de ar condicionado e da estrutura física, por razões de circulação de ar no ambiente; 4- **Ofício ProGPe nº 012/2021 - Transparência de resultados dos modelos de trabalho remoto de servidores e divulgação dos índices de implementação do trabalho remoto na Rede Federal (Processo SEI UFSCar nº 23.112.20232/2021-55).** A Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni irá enviar e-mail para a direção do CECH solicitando informações sobre como devemos proceder para o preenchimento do referido formulário. **INFORMES**:  **1- Fornecimento um fone de ouvido Hyperx “Cloud Stinger” pela direção do CECH, para a secretaria da UEIM;** A Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes, que a direção do CECH forneceu um fone de ouvido Hyperx “Cloud Stinger” para uso pela equipe da UEIM; **2- Calendário de Graduação da UFSCar.** A UFSCar, conforme deliberações sucessivas em seus colegiados, todos dedicados a discutir, em alguma medida, o retorno ao presencial, seguindo as recomendações do NEVS, mantém seu calendário letivo remoto até 30 de abril, com o ENPE 4 em funcionamento na graduação, não cedendo a pressões políticas a administrativas baseadas, entre outras coisas, nos calendários de universidades circunvizinhas. A passagem à fase 1 é um passo que requer observação; **3- Informe sobe data das férias do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo** **Biscalchin**. O Bibliotecário documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, informou aos presentes que entrará em férias de 13 a 22 de dezembro de 2021. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11h48, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;