

1 **UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)**



2
3 **ATA DA 28ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E**
4 **MEMÓRIA - UEIM, REALIZADA EM 26 DE JANEIRO DE 2022, ÀS 10h00, ON-LINE**
5 **ATRAVÉS DA PLATAFORMA INSTITUCIONAL ONLINE RNP.**
6

7 Às dez horas do dia vinte e seis de janeiro, no ano dois mil e vinte e dois, on-
8 line, através da plataforma institucional on-line RNP, contando com a presença
9 da Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do
10 Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo
11 Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo
12 Donadoni, foi realizada a vigésima oitava reunião da Equipe da Unidade
13 Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da
14 Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA: 1-**
15 **Aprovação da Ata da 27ª Reunião da UEIM durante a pandemia de**
16 **COVID-19, realizada em 19/11/2021 (6ª feira).** Aprovada por unanimidade;
17 **2- Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento**
18 **Interno da UEIM, processo SEI nº 23112.001130/1997-86.** A Auxiliar em
19 Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni informou aos
20 presentes que o Regimento Interno da UEIM foi aprovado e homologado na
21 Reunião Ordinária do CONSUNI nº - 256ª, em 17/12/2021, por unanimidade,
22 conforme e-mail, a seguir: *De: FUFSCar/ConsUni Para: lucianasalazar@ufscar.br*
23 *giseledonadoni@gmail.com ueim@ufscar.br. 06/01/2022 Assunto: Resolução ConsUni 67*
24 *Mensagem: Bom dia! Envio para conhecimento, a Resolução ConsUni 67, de 05/01/2022,*
25 *referente à alteração do Regimento Interno da UEIM, aprovada na reunião do ConsUni de*
26 *17/12/2021. Informo que uma cópia desta Resolução foi apensada no respectivo processo*
27 *(23112.001130/1997-86). Informo ainda, que, em breve esta Secretária, no âmbito da*
28 *Comissão de Normas da UFSCar, fará a consolidação das Resoluções 693/2011, 901/2018 e*
29 *67/2022 que tratam do Regimento da UEIM. Atenciosamente, Regina Canhete SOC/UFSCar*
30 *Anexos: Resolução ConsUni 67-doc.0569113.”* A Coordenadora da UEIM, Profa.
31 Luciana Salazar Salgado, esteve presente na reunião do CONSUNI e
32 esclareceu os membros do Conselho sobre as referidas alterações no
33 regimento em pauta. Parabéns à equipe da UEIM. A partir disso, a
34 Coordenação da UEIM e a Coordenação Técnica da UEIM, passaram a ser
35 exercidas por dois anos, oficialmente, pela Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado
36 e pelo Bibliotecário Documentalista da UEIM, Ricardo Biscalchin,
37 respectivamente, a partir do dia 17/12/2021. Esta secretaria encaminhará
38 comunicado, para ampla divulgação, aos conselheiros da UEIM, a todos os
39 interessados. Lembrando que o processo em pauta foi encaminhado, sem
40 necessidade, para a Procuradoria Federal junto à UFSCar e também para a
41 DiDP/ProGpe. Sabendo disso, a P.F. remeteu o processo à UEIM, no mesmo
42 momento. Já solicitamos à DiDP/ProGPe que nos remeta esse processo da
43 mesma forma, através do e-mail de 01/12/2021, a seguir: “De: UEIM – 01/12/2021 -
44 À DiDIP / ProGPe - Prezados, Considerando que a secretaria do CECH enviou o Processo UEIM nº
45 23112.001130/1997-86, sobre a homologação das alterações do Regimento Interno da UEIM, para a

46 ProGPe, em 10/11/2021, via SEI; Considerando que já foram tomadas todas as providências necessárias
47 no decorrer do processo, tanto pela ProGPe, quanto pela P.F., e que não há mais nada a acrescentar;
48 Considerando que a P.F./UFSCar, já nos devolveu o processo, por esse mesmo motivo; Considerando
49 que as alterações do Regimento Interno da UEIM, já foram homologadas pelo Conselho Científico da
50 UEIM e pelo CoC/CECH/UFSCar; Considerando que o processo em pauta já se encontra na Secretaria
51 dos Órgãos Colegiados - SOC, para ser encaminhado ao CONSUNI, para homologação final; Solicitamos
52 à DiDIP a gentileza de remeter o processo à UEIM. Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição
53 para demais esclarecimentos, abraços, Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni - Auxiliar em
54 Administração.” Em resposta, a DiDP nos remeteu o processo de volta em
55 17/12/2021; **3- Aquisição de máscaras e álcool em gel. E-mail Inforede**
56 **via tasc, de 20/01/2022 - “Vencendo a Covid-19: Orientações sobre**
57 **fornecimento de máscaras e álcool em gel”;** Dado que a equipe da UEIM não tem
58 cronograma de retorno das atividades presenciais, a unidade não fará solicitação
59 desses materiais nesse momento; **4- Calendário de reuniões de equipe da**
60 **UEIM para 2022.** A equipe da UEIM deliberou sobre as datas das reuniões
61 para o primeiro semestre de 2022, conforme a seguir: dias 23/02/2022,
62 30/03/2022, 27/04/2022, 25/05/2022 e 29/06/2022, às 09h30. **INFORMES:**
63 **1- Retorno presencial às atividades.** A seguir, o e-mail encaminhado pela
64 direção do CECH, em 19/11/2021: “De: Centro de Educação e Ciências Humanas -
65 CECH <cech@ufscar.br> Date: sex., 19 de nov. de 2021 às 16:15. Assunto: Informes relativos às
66 ações para a retomada das atividades. Olá Colegas, boa tarde. Seguem alguns informes relativos às
67 ações para a retomada das atividades: - a reunião extraordinária do Conselho Universitário, realizada
68 hoje 19 de novembro de 2021, aprovou o avanço para a fase 1 do Plano de Retomada; - Os
69 encaminhamentos serão discutidos na reunião Ordinária do ConsUni na próxima sexta-feira 29 de
70 novembro de 2021; - Temos, como já informado no CoC-CECH, o início do ENPE 4 entre janeiro e abril
71 de 2021, de forma remota; Concomitantemente ao ENPE 4, teremos o Bloco Suplementar dedicado às
72 atividades práticas repesadas; - A solicitação do CoC-CECH, de incorporação dos estágios nas
73 licenciaturas como atividades essenciais a serem realizadas junto ao calendário do Bloco Suplementar,
74 foi aprovada pelo CGP e integra o documento de retomada para a fase 1; - A demanda de retomada dos
75 empréstimos da BCo foi apreciada pelo CGP e acolhida, o encaminhamento é de discussão com o SiBI
76 para alinhar as medidas necessárias para iniciar a atividade o que ocorrerá em reunião posterior.
77 Encaminhamos os documentos: ofício com as demandas aprovadas no CoC-CECH, o ofício de resposta
78 da Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis, presidente do CGP e o documento que pautará as ações
79 para a fase 1 a ser apreciado no próximo ConsUni. Agradecemos imensamente a colaboração e
80 divulgação nas unidades dos informes e da documentação em anexo. Sugestões ao documento de
81 avanço para a fase 1 podem ser encaminhadas para o email do CECH. Qualquer dúvida, estou à
82 disposição – Abçs, Ana Cristina / Diretora do CECH”. **Anexo 1) PROPOSTA PARA O RETORNO**
83 **GRADUAL ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS DA UFSCAR PREVISTAS PARA A FASE 1; Anexo 2) Ofício nº**
84 **188/2021/CECH São Carlos, 18 de novembro de 2021; Anexo 3) Ofício nº 20/2021/CGP/GR São**
85 **Carlos, 18 de novembro de 2021.” Segue o link sobre o Plano de Retomada das**
86 **Atividades Presenciais na UFSCar: [https://www.vencendoacovid19.ufscar.br/plano-](https://www.vencendoacovid19.ufscar.br/plano-de-retomada)**
87 **[de-retomada](https://www.vencendoacovid19.ufscar.br/plano-de-retomada).** Abaixo segue o Comunicado enviado através do e-mail Inforede via
88 Tasc, em 24/01/2022: “**Vencendo a Covid-19: ConsUni mantém UFSCar na Fase 1 do Plano**
89 **de Retomada e calendário suplementar para atividades práticas começa dia 31. O Conselho**
90 **Universitário (ConsUni) deliberou pela permanência da UFSCar na Fase 1 do seu [Plano de](#)**
91 **[Retomada das Atividades Presenciais](#), que permite a realização presencial de atividades de**
92 **ensino prático - incluindo todos os tipos de estágio e práticas profissionais - e atividades de**
93 **pesquisa em laboratório sem a participação de pessoas sem vínculo direto com a UFSCar,**
94 **além das atividades já aprovadas na Fase 0. Com essa decisão, está mantido o Calendário**
95 **Acadêmico Suplementar, com atividades práticas para os estudantes de graduação, com**
96 **início em 31 de janeiro. [A reunião pode ser assistida no canal UFSCar Oficial no YouTube.](#)**
97 **Também foi aprovado ajuste no item 6.4 do Plano de Retomada ([Resolução ConsUni nº 68](#)).**
98 **Na versão anterior, qualquer degeneração na curva epidêmica, observada por meio dos**

99 indicadores internos ou externos, implicava o retorno para a fase anterior do Plano. Agora, a
100 degeneração implica em análise contingencial. A mudança segue recomendações do Núcleo
101 Executivo de Vigilância em Saúde (NEVS) e do Comitê Gestor da Pandemia (CGP).
102 Foi deliberada também a necessidade de fortalecimento das ações educativas e de
103 conscientização sobre medidas de biossegurança, bem como a criação de um mecanismo, a
104 ser elaborado, que possa receber notificações de problemas e realizar abordagens
105 educativas para garantir que as pessoas da comunidade sigam os protocolos.
106 No início da reunião, a Reitora, Ana Beatriz de Oliveira, apresentou detalhadamente os
107 trabalhos realizados neste mês para balizar as propostas levadas ao ConsUni, a partir do
108 acompanhamento do cenário epidemiológico, com destaque para o impacto da variante
109 Ômicron, e de reuniões entre gestores da Universidade (especialmente os da área da Saúde),
110 e com NEVS e CGP.
111 Em sua apresentação, a dirigente destacou como a Universidade se preparou para enfrentar
112 a pandemia com o desenvolvimento da estrutura de vigilância epidemiológica, a
113 normatização de planos de contingência, a elaboração dos protocolos, compra de
114 equipamentos individuais de proteção, a conscientização sobre as medidas de biossegurança
115 e a exigência da vacinação, e como o cumprimento destas medidas é fundamental para o
116 controle da pandemia.
117 "Sabemos da necessidade de estarmos atentos aos indicadores epidemiológicos e os desafios
118 que a pandemia ainda nos trará, mas estamos em um novo momento, com a vacinação em
119 andamento e em que contamos com medidas não farmacológicas de biossegurança e
120 protocolos preventivos que, se seguidos corretamente, nos permitem seguir na Fase 1",
121 registrou a Reitora.
122 Ela também enfatizou o impacto do afastamento das atividades acadêmicas presenciais na
123 qualidade da formação oferecida e, além disso, na saúde mental de todas as pessoas
124 envolvidas e, muito especialmente, de estudantes. Ao longo da reunião, conselheiros e
125 conselheiras manifestaram reiteradamente a relevância de considerar neste momento, além
126 do risco epidemiológico, os demais riscos envolvidos, com destaque à evasão.
127 "Manter a Universidade na Fase 1, com o início do Calendário Acadêmico Suplementar em 31
128 de janeiro, nos permite essa volta gradual e colocar em prática a nossa estratégia de
129 vigilância epidemiológica para que possa ser aprimorada, no que for necessário, para o
130 momento em que o número de atividades e aulas presenciais for aumentado, já que a
131 expectativa é de que em maio iniciaremos o período letivo de 2022 de forma presencial,
132 conforme previsto pelo Ministério da Educação", lembrou a Reitora.
133 A Reitora informou também sobre a divulgação, na última quinta-feira (20/1), da orientação
134 sobre o fornecimento de álcool em gel e de máscara que, conforme deliberado pelo ConsUni,
135 será fornecida, pelo menos, a máscara cirúrgica para os estudantes em atividades de
136 graduação, a partir da solicitação dos departamentos.
137 Ela comentou também a decisão de oferecer, neste momento, máscaras para servidores que
138 não tenham acesso aos tipos de máscaras recomendados, destacando que o próprio servidor
139 avalia se precisa ou não solicitar as máscaras e que todas que foram pedidas serão
140 entregues. "Temos uma situação orçamentária ainda crítica e ainda não temos a Lei
141 Orçamentária Anual (LOA) sancionada. Portanto, não sabemos o nosso panorama financeiro
142 para 2022. Por isso, optamos por fazer essa experiência para a entrega de máscaras aos
143 servidores, para entender a demanda e estudar a viabilidade do fornecimento", comentou."
144 **2- Sobre envio de "Autodeclaração atividades presenciais" - Ofício-**
145 **Circular nº 18/2021/DePDG-TIC/SIn (SEI nº 0561113) - Portaria GR nº**
146 **5411/2021 (SEI nº 0560679) – Processo SEI nº 23112.024002/2021-65.** Foi
147 aprovada a criação, execução e tramitação do tipo de processo Saúde: COVID:
148 Envio de Autodeclaração para Realização de Atividades Presenciais no SEI da
149 UFSCar. Relativos à novo tipo de processo SEI "Saúde: COVID: Envio de

150 Autodeclaração para Realização de Atividades Presenciais". Em caso de uso
151 deste tipo de processo ou interesse no assunto deste comunicado, favor
152 encaminhar a todos os membros da sua unidade para conhecimento. E-mail de
153 14/12/2021. A equipe da UEIM, deliberou por não enviar a autodeclaração, pois
154 não tem realizado atividades presenciais; **3- Sobre: Ofício ProGP e nº**
155 **012/2021 - Questionário de avaliação do trabalho remoto da**
156 **UEIM.** Conforme item 4 da pauta da ata da reunião da equipe da UEIM nº
157 27/2021, realizada em 19/11/2021, enviamos o e-mail UEIM em
158 23/11/2021: "De: UEIM/CECH/UFSCar. Para: CECH - Centro de Educação e Ciências Humanas.
159 23/11/2021. Prezada Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz - Diretora do CECH/UFSCar -
160 Assunto: Ofício ProGP e nº 012/2021 - Transparência de resultados dos modelos de trabalho remoto de
161 servidores e divulgação dos índices de implementação do trabalho remoto na Rede Federal - Processo
162 SEI UFSCar nº 23.112.20232/2021-55. Considerando a alteração da função de: "Chefia" no Regimento
163 Interno desta Unidade, para: "Coordenação da UEIM", solicitamos orientação de como devemos
164 proceder, conforme solicitado através do Ofício ProGP e nº 012/2021 - Processo SEI UFSCar nº
165 23.112.20232/2021-55, pois o tutorial é direcionado às Chefias. Aguardamos orientações, abraços,
166 Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni / Auxiliar em Administração UEIM/CECH." **Abaixo, segue a**
167 **resposta do CECH:** De: CECH/UFSCar. Para: UEIM/CECH. 19/11/2021. Gisele, boa tarde! Tudo
168 bem? Após consultar a profa. Ana Cristina quanto a sua dúvida, a orientação é que a UEIM continue
169 responsável pelo preenchimento das frequências dos servidores lotados na unidade, continua sendo
170 feito normalmente pela coordenadoria. E também pede que vocês sigam as orientações indicadas no
171 tutorial. Caso tenham outras dúvidas, entrem em contato. Abraço e bom final de semana, Rogéria. **A**
172 **seguir, o CECH nos encaminhou uma segunda orientação (a correta):** De: Centro
173 de Educação e Ciências Humanas – CECH. Para: UEIM: Date: sex., 19 de nov. de 2021 às 15:30. Re:
174 Ofício ProGP e nº 012/2021 - Processo SEI UFSCar nº 23.112.20232/2021-55. Gisele, o procedimento
175 será feito pelo CECH, uma vez que sua frequência e a do Ricardo, são encaminhadas juntamente com as
176 frequências dos servidores do CECH. No momento que tivermos que fazer, passamos novas
177 informações para vocês. Obrigada, Rogéria. **Após esta última orientação, a UEIM**
178 **encaminhou o questionário preenchido para a direção do CECH encaminhá-lo**
179 **à ProGP e, conforme abaixo:** De: UEIM/CECH. Para: CECH/UFSCar.
180 23/11/2021. Ref.: Ofício ProGP e nº 012/2021 - Processo SEI UFSCar nº 23.112.20232/2021-
181 55. Boa tarde, Rogéria! Tudo bem? Abaixo estou te encaminhando o conteúdo do
182 "Questionário de avaliação do trabalho remoto da UEIM", para ser encaminhado à
183 ProGP e, conforme conversamos anteriormente. Qualquer mudança nos procedimentos, você
184 me avisa. Obrigada, beijos, Gisele. "Questionário de avaliação do trabalho remoto da UEIM" -
185 Descreva as atividades executadas na modalidade de trabalho remoto: 1- Estudo da viabilidade
186 do uso e aplicação do software de gestão de acervo BibLivre e similares (gratuitos); 2-
187 Coordenação das atividades de estágio da estagiária Administrativa da unidade; 3-
188 Construção e revisão de planilhas que retratam o acervo da unidade e servem como
189 instrumentos de pesquisa; 4- Manutenção e atualização do site da UEIM; 5-
190 Atendimento remoto a usuários da UEIM, enviando materiais e orientações aos
191 pesquisadores quando os materiais estão disponíveis no formato digital; 6- Participação
192 em reuniões da equipe da UEIM; 7- Leitura de e-mail's; 8- Acompanhamento dos
193 processos via Sistema SEI; 9- Elaboração de ofícios, atas e demais documentos; 10 -
194 Participação em lives e eventos para a divulgação da unidade e seu acervo; 11 -
195 Desenvolvimento e apresentação de exposições em formato digital; 12 - Apresentação
196 de vídeos relacionados a UEIM, seu acervo e assuntos relacionados, por meio do projeto
197 UEIM Convida. - Descreva as atividades executadas presencialmente, com revezamento de
198 turno: A UEIM não houve nenhum trabalho presencial desde o início da pandemia, em
199 março/2020. - Houve alteração no Plano de Trabalho Informado no Processo SEI de
200 Replanejamento da Unidade? Consulte o processo SEI: Sem registro de processo. Caso não esteja
201 sendo exibido o processo SEI acima, isso significa que sua unidade não encaminhou o plano de

202 trabalho. (X)Não. - Avalie o resultado da sua unidade no desempenho das atividades previstas
203 no Replanejamento: Covid-19 (X)5. Muito satisfatório. **4- 50 Anos do**
204 **CECH/Ufscar.** Em 30/11/2021, o CECH enviou um mail, convidando o
205 Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo
206 Biscalchin, para a compor a comissão sobre o Projeto “50 Anos do CECH”.
207 Neste projeto, a UEIM vai colaborar na elaboração de exposições e criação de
208 vídeos em comemoração aos 50 anos do CECH. Estamos pesquisando o
209 acervo administrativo para auxiliar na construção de uma linha do tempo do
210 CECH e já compartilhamos as fotos da década de 70 pertencentes ao acervo
211 da UEIM. A Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado,
212 elaborou o parecer deste projeto; **5- Sobre o acervo Raduan.** Seguem
213 mensagens de e-mail’s trocados pela Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado,
214 Coordenadora da UEIM, pela Docente do Departamento de Letras da UFSCar,
215 pela Unidade Multidisciplinar de Museu e Arquivo Histórico da UFSCar -
216 UMMA, a/c da Profa. Claudia de Moraes Barros Ramalho, pela Pró-Reitora
217 Adjunta de Pesquisa, Profa. Diana Junkes Bueno Martha e pela Bibliotecária
218 da SIBi /UFSCar, Camila Cassiavilani, com cópia para o Bibliotecário
219 Documentalista e Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo Biscalchin: *“Em sex.,
220 10 de dez. de 2021 13:09, Luciana Salazar Salgado <lucianasalazar@ufscar.br> escreveu:
221 Olá, boa-tarde, espero que estejam todas bem, saudáveis e bem protegidas! Peço
222 desculpas por não ter podido participar da discussão. Estive em aula até há pouco, só agora
223 pude tomar contato com a correspondência que trocaram esta manhã. Copio também
224 Ricardo Bischalchin, Coordenador Técnico da UEIM, que não tinha sido informado dos termos
225 que se discutem aqui. Informo que ontem à noite, em caráter de urgência, fizemos uma
226 reunião na UEIM. Devo registrar que a urgência se deveu tanto à demanda a mim
227 encaminhada por Whatsapp pela Prof.a Diana no início da tarde de ontem, quanto ao fato
228 de Ricardo ter saído de férias hoje. E a equipe da UEIM é constituída hoje apenas por ele, a
229 secretária e eu, na posição de Coordenadora Acadêmica, compondo a dupla Coordenação
230 regimental. De nossa reunião noturna, a avaliação técnica, corroborada pela
231 responsabilidade acadêmica, é de que: “Tendo em vista que a UEIM tem um conjunto de
232 acervos em ordem de catalogação, higienização e divulgação, ordem esta estabelecida
233 conforme a demanda de pesquisadores ao longo dos anos e registrada no Plano de
234 Atividades da Unidade para a pandemia, a organização e recepção de novos acervos se
235 encontra momentaneamente suspensa devido à inviabilidade de realizar o trabalho em
236 condições e tempo adequados. A unidade não conta com corpo técnico para treinamento e
237 acompanhamento de bolsistas ou voluntários e inclusive não possui espaço físico para o
238 desenvolvimento das atividades. O bibliotecário teria de acompanhar as atividades e, para
239 isso, a UEIM teria que parar alguns serviços e atrasar outros essenciais como o atendimento
240 a pesquisadores, objetivo principal da Unidade. A UEIM também conta com uma política de
241 aquisição de coleções e, nessa política, está previsto um aceite decorrente de visita técnica
242 para avaliar o conteúdo, volume e condições físicas dos materiais, como temos feito sempre.
243 E, no caso em tela, a maior preocupação recai sobre o prazo, que se estenderia por muito
244 tempo, pois a implementação de um sistema por si só já é longa e dispendiosa, e o
245 treinamento de bolsistas segue a mesma lógica por sua alta rotatividade. Para finalizar este
246 parecer, importa considerar, ainda, que, como responsável pela gestão do acervo, o
247 bibliotecário deve conferir e validar o trabalho desenvolvido pelos alunos, e não vemos como
248 isso poderia acontecer com uma equipe de uma única pessoa. Verifica-se, assim, que esse
249 projeto poderá ter consecução futura se, como projeto, puder prever equipe própria, espaço
250 e equipamento, estando a equipe da UEIM e seu Conselho Técnico Científico à disposição
251 para consultoria técnica na formação dessa equipe, nos mantendo abertos a novos
252 diálogos.” Fico muito grata pelas considerações que fizeram, às quais acrescentamos agora*

253 *nossas ponderações, Att. Luciana Salazar Salgado*". A seguir a resposta da Profa.
254 *Diana*: "Em 10 de dez de 2021, à(s) 14:55, Diana Junkes Bueno Martha
255 <dijunkes@ufscar.br> escreveu: Olá, Luciana, boa tarde: Se a UEIM não pode receber novos
256 acervos e diante de toda a explanação dada, parece-me que não há o que dialogar. Em nome
257 da Propq agradeço pelo retorno. Estou certa de que junto à UMMA e Sibi vamos encontrar
258 uma solução. Desejo um bom final de ano, com saúde e renovadas esperanças. Um forte
259 abraço, colegas. Diana". Segue a resposta da Profa. Luciana: "Em sex., 10 de dez. de
260 2021 às 15:01, Luciana Salazar Salgado <lucianasalazar@ufscar.br> escreveu: Olá, puxa,
261 penso que é justamente o contrário: o diálogo começou agora, quando a Coordenação da
262 UEIM pôde se pronunciar diante da demanda feita à Unidade. Seguimos, sim, abertos ao
263 diálogo. Isso é o que temos feito a cada demanda. E, neste caso, tínhamos entendido que
264 UMMA e Sibi participavam dele, como nós agora, quando pudemos nos pronunciar na
265 conversa que entabulávamos. Em todo caso, se é certa a solução alhures, devo dizer que fico
266 pessoalmente mais sossegada, pois desde ontem foi uma correria abrir espaço para avaliar
267 todas as condições que foram aos poucos apresentadas, ao longo da tarde, e responder o
268 mais pronta e adequadamente possível à solicitação. O volume de trabalho está mesmo
269 especialmente grande, tive uma banca e dei aula à noite, assim como hoje pela manhã. De
270 todo modo, agradeço por ouvirem o que temos a dizer e sigo atenta. E também gostaria de
271 registrar meus votos de que todos possam descansar um pouco, pôr os pés no chão e nutrir
272 o que mais nos têm faltado neste tempos: delicadeza e solidariedade, boas festas, Luciana."
273 Após, a Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, disse
274 aos presentes, que seguiram-se os e-mail's em que ficou registrado que a
275 documentação do acervo Raduan foi encaminhada para outro setor. **6-**
276 **Convite referente à Sessão Solene de entrega de Título Honorífico à**
277 **professora Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva**. Segue o e-mail de
278 03/12/2021: "De: Reitoria UFABC Date: qui., 2 de dez. de 2021 às 15:22 Subject: Convite • Sessão
279 Solene de Entrega de Título Honorífico - UFABC To: A todos os membros do Departamento. Em nome
280 do reitor da Universidade Federal do ABC, professor Dr. Dácio Matheus, temos a satisfação de
281 encaminhar-lhes, abaixo, o convite referente à Sessão Solene de entrega de Título Honorífico à
282 professora Petronilha Beatriz Gonçalves e Silva. A cerimônia será virtual e poderá ser
283 acompanhada pelo canal da UFABC no
284 Youtube: <http://youtube.com/ufabcvideos>. Atenciosamente, Secretaria Executiva da Reitoria
285 Universidade Federal do ABC Av. dos Estados, 5001, Bairro Santa Terezinha, Santo André - 09210-580 -
286 SP Fone: (11) 3356-7080/70, www.ufabc.edu.br"; **7- Planejamento e aquisição de**
287 **softwares 2022. Processo SEI nº 23112.022760/2021-49**. Após deliberação da equipe
288 da UEIM, esta secretaria enviou o e-mail para a SIN, conforme a seguir: "De:
289 UEIM. Para: Secretaria Geral de Informática. Sra Claudia Alves de Souza Mello. Ofício nº
290 13/2021/UEIM/CECH. São Carlos, 01 de dezembro de 2021. Assunto: **Planejamento para aquisição de**
291 **softwares 2022**. Prezada Senhora, Em resposta ao Ofício nº 163/2021/SIn, a equipe da UEIM informa
292 que não tem nenhuma demanda por software pago, apenas pelo biblivre que é gratuito. Portanto, esse
293 ofício não nos contempla no momento. Agradecemos e nos colocamos à disposição, atenciosamente,
294 Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado - Coordenadora Pró-Tempore da UEIM - Docente do Departamento e
295 Letras da UFSCar/Ricardo Biscalchin - Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM - Bibliotecário
296 Documentalista da UEIM/CECH/UFSCar"; **8- Correspondência enviada pela Deputada**
297 **Leci Brandão**. No dia 19/01/2022, a Auxiliar em Administração da UEIM,
298 Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, buscou no Departamento de
299 Expedição e Arquivo/ DeEA-UFSCar, a correspondência enviada pela
300 Deputada Leci Brandão, contendo a medalha "THEODOSINA ROSÁRIO
301 RIBEIRO" em homenagem a Thereza Santos. A mesma se comprometeu a
302 levar à UEIM; **9- Dia 18 DE JANEIRO: PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES**
303 **REMTAS E PRESENCIAIS DE SERVIDORAS E SERVIDORES PÚBLICOS**
304 **FEDERAIS**. E-mail SINTUFSCar de 18/01/2022. Em assembleia do

305 SINTUFSCAR, realizada dia 17/01/2022, os servidores presentes votaram pela
306 paralisação das atividades remotas e presenciais de servidoras e servidores
307 públicos federais, para dia 18/01/2022. Nada mais havendo a tratar, a reunião
308 foi encerrada às 11h40, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei
309 a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme
310 segue:

- 311 1- Luciana Salazar Salgado _____;
- 312 2- Ricardo Biscalchin _____;
- 313 3- Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni _____;

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328