

1 **UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)**



2  
3 **ATA DA 30ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE**  
4 **INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM, REALIZADA EM 30 DE MARÇO DE**  
5 **2022, ÀS 09h30, ON-LINE ATRAVÉS DA PLATAFORMA INSTITUCIONAL**  
6 **ONLINE RNP.**

7 Às nove horas e trinta minutos do dia trinta de março, no ano dois mil e vinte e  
8 dois, on-line, através da plataforma institucional on-line RNP, contando com a  
9 presença da Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do  
10 Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo  
11 Biscalchin e da Auxiliar em Administração Gisele Aparecida Monti Carmelo  
12 Donadoni, foi realizada a trigésima reunião da Equipe da Unidade Especial de  
13 Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora da  
14 UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. **PAUTA: 1- Aprovação da Ata**  
15 **da 29ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em**  
16 **22/02/2022 (4ª feira).** Aprovada por unanimidade. **Observação:** No que  
17 concerne ao ponto 5 da pauta desta ata nº 29 (5- Projeto apresentado junto à  
18 Deputada Leci Brandão, pela Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz, Diretora do  
19 CECH/UFSCar, referente à homenagem recebida pela Thereza Santos, foi  
20 contemplado com uma verba parlamentar. O Bibliotecário Documentalista e  
21 Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo Biscalchin, disse que a UEIM foi contactada  
22 para uma parceria junto ao NEAB para uso de uma verba parlamentar enviada pela  
23 deputada Leci Brandão para organização do acervo da Thereza Santos), o  
24 encaminhamento foi postergado pela secretaria do CECH; **2-**  
25 **Acompanhamento da aprovação das atualizações do Regimento Interno**  
26 **da UEIM, processo SEI nº [23112.001130/1997-86](#).** A Auxiliar em Administração  
27 Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni informou aos presentes que  
28 continuamos aguardando a Secretaria da SOC fazer a consolidação das  
29 Resoluções: **693/2011, 901/2018 e 67/2022** que tratam do Regimento da UEIM.  
30 Esta secretaria consultou a direção do CECH, através de e-mail, sobre a  
31 possibilidade da divulgação aos conselheiros e demais interessados, do  
32 Regimento Interno da UEIM atualizado, mesmo sem a consolidação das  
33 resoluções pela SOC, conforme a seguir: **Prezada Profa. Dra. Ana Cristina**  
34 **Juvenal da Cruz - Diretora do CECH/UFSCar. ASSUNTO: Ampla divulgação do**  
35 **atual Regimento Interno da UEIM e suas alterações. Prezada Diretora!**  
36 **Considerando que as alterações do Regimento Interno da UEIM, processo SEI**  
37 **nº 23112.001130/1997-86, foram homologadas na 553ª Reunião do CoC/CECH, em**  
38 **10/11/2021 e, na sequência, foram também aprovadas e homologadas na**  
39 **Reunião Ordinária do CONSUNI nº - 256ª, em 17/12/2021, por unanimidade,**  
40 **conforme cópia do e-mail de 06/01/2022,**  
41 **abaixo: "De:FUFSCar/ConsUni.Para: [lucianasalazar@ufscar.br](mailto:lucianasalazar@ufscar.br) [giseledonadoni@gmail.com](mailto:giseledonadoni@gmail.com)**  
42 **[ueim@ufscar.br](mailto:ueim@ufscar.br). 06/01/2022 Assunto: Resolução ConsUni 67 Mensagem: Bom**  
43 **dia! Envio para conhecimento, a Resolução ConsUni 67, de 05/01/2022, referente à alteração**  
44 **do Regimento Interno da UEIM, aprovada na reunião do ConsUni de 17/12/2021. Informo**  
45 **que uma cópia desta Resolução foi pensada no respectivo processo (23112.001130/1997-**

46 **86). Informo ainda, que, em breve esta Secretária, no âmbito da Comissão de Normas da**  
47 **UFSCar, fará a consolidação das Resoluções 693/2011, 901/2018 e 67/2022 que tratam do**  
48 **Regimento da UEIM. Atenciosamente, Regina Canhete SOC/UFSCar Anexos: Resolução**  
49 **ConsUni 67-doc.0569113.”, Considerando que, de acordo com o Ofício UEIM nº 009**  
50 **de 10/12/2019, a Direção do CECH atribuiu a transferência provisória das**  
51 **funções da Coordenação pró-tempore da UEIM para a Profª. Drª. Luciana Salazar**  
52 **Salgado e a Coordenação Técnica pró-tempore da UEIM para o Bibliotecário**  
53 **Documentalista Ricardo Biscalchin, até que se encerrasse o trâmite da**  
54 **aprovação do ajuste do Regimento Interno da UEIM, tendo em vista a**  
55 **deliberação na Reunião Ordinária do Conselho Científico da UEIM, realizada no**  
56 **dia 09/12/2019; Considerando que, a partir disso, a Coordenação da UEIM e a**  
57 **Coordenação Técnica da UEIM passaram a ser exercidas por dois anos,**  
58 **oficialmente, pela Profa Dra. Luciana Salazar Salgado e pelo Bibliotecário**  
59 **Documentalista da UEIM Ricardo Biscalchin, respectivamente, a partir do dia**  
60 **17/12/2021; e, Considerando que esta Secretaria continua aguardando a**  
61 **consolidação das resoluções citadas acima, pela SOC; Esta secretaria solicita**  
62 **orientação quanto à possibilidade de encaminhamento de um comunicado, para**  
63 **ampla divulgação, aos conselheiros da UEIM e a todos os demais interessados,**  
64 **mesmo antes da consolidação das resoluções. Desde já agradecemos pela**  
65 **atenção dispensada, atenciosamente, Gisele Aparecida Monti Carmelo**  
66 **Donadoni/Auxiliar em Administração da Secretaria da UEIM/CECH”.** Por ora, esta  
67 Secretaria aguarda o retorno da direção do CECH, para realizar a divulgação; **3-**  
68 **Apresentações da ProAd sobre Demandas SAGUI Suprimentos 2022 – e-**  
69 **mail UEIM de 16/032022;** Para conhecimento, a UEIM recebeu as  
70 apresentações sobre Demandas SAGUI Suprimentos 2022 da ProAd, através  
71 do e-mail UEIM de 16/03/2022; **4- Aquisição de equipamentos de EP1s e**  
72 **materiais de higiene – e-mail’s SAFC-CECH de 24 e 25/03/2022.** Para o  
73 retorno às atividades presenciais dos servidores da UEIM, esta secretaria  
74 deverá fazer a requisição, conforme os itens a seguir: a) 90 máscaras N95 ou  
75 PF2, b) 15 frascos de álcool em gel 70º, e c) 06 frascos em álcool líquido 70º.  
76 **INFORMES: 1- Atualização sobre o Retorno presencial às atividades.** Foi  
77 debatido entre os presentes sobre um retorno presencial às atividades de  
78 maneira gradativa, atendendo todas as normativas da universidade. A  
79 estimativa para uma data de retorno presencial às atividades na UEIM é  
80 15/07/2022; **2- 50 Anos do CECH/Ufscar.** O Bibliotecário Documentalista e  
81 Coordenador Técnico da UEIM, Ricardo Biscalchin, informou aos presentes  
82 que o grupo ainda não se reuniu novamente e que as atividades continuam  
83 sendo desenvolvidas; **3- A ProGPe realizou um encontro virtual, dia 30 de**  
84 **março, para debater sobre “Programa de Gestão’ que, entre outras**  
85 **coisas, irá tratar sobre o trabalho remoto e/ou semi-presencial.** A Auxiliar  
86 em Administração, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, participou do  
87 encontro virtual (lembrando que a reunião foi gravada) e extraiu algumas  
88 informações, conforme a seguir: - **Instrução Normativa nº 65 de 30/07/2020 -**  
89 **Estabelece orientações sobre a implementação do "Programa de Gestão" -**  
90 **Decreto nº 1590 de 10/08/1995 - Dispõe sobre a jornada de trabalho dos**  
91 **servidores da Administração Pública Federal direta, das autarquias e das**  
92 **fundações públicas federais, e dá outras providências.** 1) Será implementado o  
93 Ponto eletrônico para o servidor que escolher trabalhar totalmente presencial, sem  
94 aderir ao "Programa de Gestão"; 2) O Setor deverá solicitar à direção do Centro, a  
95 abertura de um edital para os servidores se candidatarem ao trabalho remoto. Essa  
96 solicitação será semestral; 3) O servidor, após um consenso com sua chefia imediata  
97 e com os demais servidores do setor, poderá escolher aderir ao "Programa de  
98 Gestão", tendo a opção entre trabalhar presencial, escolher trabalhar em trabalho

99 remoto parcial e presencial (misto) ou totalmente em teletrabalho, desde que cumpra  
100 seu Plano de Trabalho. Poderá haver um rodízio entre os servidores. Poderá ser o que  
101 a unidade decidir; 4) O servidor irá se candidatar para a atividade proposta; 5) Quem  
102 vai cadastrar os servidores atendidos no edital será a chefia imediata; 6) A previsão  
103 para implantação, será por volta do dia 30/05/2022; 7) O Plano de Trabalho do  
104 servidor deverá obedecer o PCCTAE para não haver desvio de função; 8) A ProGPe  
105 irá providenciar programa de capacitação para os servidores; 9) Cada setor vai decidir  
106 o seu percentual possível de quantos poderão estar em teletrabalho; 10) As dúvidas  
107 deverão ser encaminhadas à chefia imediata; 11) Foi criado um GT no CoGePe -  
108 Conselho de Gestão de Pessoas, para administrar os casos em que não houver  
109 consenso. Deixando claro que, conforme o programa for sendo implementado,  
110 teremos nossas dúvidas sanadas; **4- Reclassificação de Processo Genérico no  
111 SEI - Proc. 23.112.006936/2021-15.** A Auxiliar em Administração, Gisele  
112 Aparecida Monti Carmelo Donadoni, irá fazer um levantamento no sistema SEI  
113 e reclassificar os processos que tiverem sido abertos como genéricos; **5-  
114 Treinamento sobre o SEI – 31/03/2022, on line, das 09 as 12 horas.** A  
115 Auxiliar em Administração, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, irá  
116 participar do treinamento sobre o sistema SEI/UFSCar para sanar as dúvidas  
117 de como fazer o levantamento dos processos genéricos da UEIM e como  
118 reclassificá-los no sistema SEI; **6- Conferência e levantamento geral dos  
119 equipamentos na UEIM, após período de ausência dos servidores na  
120 Unidade.** A equipe da UEIM conferiu os equipamentos e verificou que estavam  
121 funcionando. Com o retorno presencial dos TA's e a utilização diária dos  
122 equipamentos, é que talvez surjam alguns problemas que serão encaminhados  
123 para a devida manutenção. Os demais itens dos acervos da Unidade  
124 aparentemente se encontravam da mesma maneira que foram deixados antes  
125 do recesso da pandemia de Covid19; **7- Documento a ser anexado na porta  
126 da UEIM e colocado no site para orientação aos usuários sobre acesso  
127 aos acervos, aos núcleos, ao espaço expositivo, ao auditório e demais  
128 atividades na UEIM.** Os coordenadores da UEIM disseram que seguindo as  
129 diretrizes da Universidade e as diretrizes desta Unidade, será elaborado um  
130 texto para especificar as regras a serem seguidas. O mesmo deverá ser fixado  
131 na porta de entrada da UEIM e também fixado na página da UEIM. Nesta  
132 reunião foi deliberado que quaisquer atividade na UEIM acontecerá somente a  
133 partir de 30/05/2022; **8- Solicitações para utilização do auditório da UEIM  
134 para atividades de graduação (DIGRA).** A Coordenadora da UEIM, Profa.  
135 Dra. Luciana Salazar Salgado disse que o auditório da UEIM possivelmente  
136 será solicitado pela DIGRA e nenhum outro pedido deverá ser atendido  
137 individualmente; **9- Estimativa para uma data de retorno presencial às  
138 atividades na UEIM.** A equipe da UEIM decidiu o retorno gradual a partir do  
139 envio da documentação necessária e aprovação da ProGPe, através de  
140 processo no sistema SEI, que deverá ocorrer no início do mês de abril. Após,  
141 seremos autorizados a retornar gradualmente. Nada mais havendo a tratar, a  
142 reunião foi encerrada às 11h46, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo  
143 Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da  
144 reunião, conforme segue:

- 145 1- Luciana Salazar Salgado \_\_\_\_\_;
- 146 2- Ricardo Biscalchin \_\_\_\_\_;
- 147 3- Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni \_\_\_\_\_;