***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)*****ATA DA 05ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 29 DE MAIO DE 2020, ÀS 15h00, ON-LINE (plataforma institucional GoogleMeet).**

Às quinze horas do dia vinte e nove de maio, no ano dois mil e vinte, on-line, através da plataforma institucional GoogleMeet, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni e da Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Souza, foi realizada a quinta Reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. PAUTA: **1- Aprovação da Ata da 4ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 22/05/2020.** Aprovada por unanimidade; **2- Encaminhamento do Regimento Interno da UEIM para deliberação do CoC/CECH. Processo SEI nº** [**23112.001130/1997-86**](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d)**.** A secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni realizou os procedimentos necessários para encaminhar o processo em pauta ao CECH, via sistema SEI**,** para posterior deliberação no CoC/CECH; **3- Processo SEI nº 23112.006770/2020-56 sobre preenchimento da planilha com a previsão de cursos e licença capacitação dos TA's da UEIM para 2021.** Após um consenso, a equipe da UEIM deliberou em reunião do dia 22/05/2020 que, no atual momento, nenhum TA da equipe tem possibilidade de realizar cursos e/ou licença capacitação. A secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni deverá encaminhar ofício, através do processo em pauta, informando a direção do CECH sobre o que foi deliberado**; 4- Encaminhamento da renovação do estágio administrativo da UEIM de Thaís Rodrigues de Souza.** Considerando que o primeiro ano do contrato da estagiária administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Souza se encerra no final do mês de junho de 2020 (inicio do contrato foi em 01/07/2019), a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni providenciou o pedido para renovação do contrato, através do processo SEI nº [23112.010199/2020-74](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=arvore_visualizar&acao_origem=procedimento_visualizar&id_procedimento=208583&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5f5478310d7ee1abbc5eb1b76e5a52a4d0d5b5be88eda27d625fbba5985a7dd2) em 28/05/2020. E, considerando o Informativo COVID-19 CECH RE-UNIDO (24-0502929), recebido através de e-mail em 28/05/2020, no tópico “Reunião da Direção do CECH com a Reitoria” em 19/05/2020**, *item (d) – Serão feitos cortes no número de estagiários para apoio às atividades administrativas. Atualmente a porcentagem de estagiários corresponde a 20% do corpo técnico-administrativo da UFSCar. Essa proporção deverá ser reduzida a 8%, segundo orientação que foi encaminhada pelo MEC à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe). Foi solicitado que a ProGPe encaminhe essa orientação normativa do governo para ciência dos gestores*,** a equipe da UEIM considerou necessário enviar documento à ProGPe para ressaltar a importância da manutenção da estagiária nesta Unidade, conforme texto a seguir: “a atividade de estágio na UEIM é imprescindível para a unidade em função de suas demandas, se constituindo para o aluno como um espaço formativo em âmbito acadêmico, profissional e intelectual. O estagiário participa e contribui em atividades de laboratório, pesquisa e extensão, atendimento à comunidade interna e externa, auxílio na elaboração e execução de eventos, exposições e atividades culturais. Sua rotina auxilia em projetos como o *Bookcrossing*, que oferta livros e dissemina cultura entre alunos, TAs, docentes e a comunidade em geral. Vale também destacar que a equipe da unidade é extremamente reduzida, contando com apenas um bibliotecário, uma secretária e uma docente. Essa equipe tem de dar conta de eventos, exposições, atendimento a pesquisadores, catalogação, organização, higienização e digitalização de acervo, do qual é composto por aproximadamente 40 mil livros, além de jornais, revistas, microfilmes, dvds, vhs, fitas cassete, mapas, plantas geográficas, cartográficas, fotografias e negativo de fotografias, etc. Tal complexidade reforço, que torna imprescindível o suporte de um estagiário, e faz da unidade uma grande oportunidade de aprendizado e laboratório para os alunos que aqui tem oportunidade de estagiar”. **INFORMES:** **1)** O Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, informou que enviou e-mail à PROEX/UFSCar, comunicando o adiamento da execução do projeto intitulado:“***Preservando a memória da educação no Brasil. Tratamento e divulgação da coleção João Penteado, pertencente a Unidade Especial de Informação e Memória*”** –Processo nº **23112.107189/2019-17**, em função da natureza das atividades e da limitação do teletrabalho para esse projeto, e, após, enviou o texto a seguir para a PROEX/UFSCar:"**Comunico que em função da pandemia de coronavírus, o projeto não foi iniciado devido às limitações de acesso físico ao acervo para sua execução, sendo que será dado início às atividades apenas quando forem retomadas as atividades presenciais, devido a impossibilidade de sua execução de modo remoto.**"Abaixo segue a resposta da ProEx em 25/05/2020: ***"Caro Coordenador, Compreendemos a situação, gratos pelas informações. Ficamos no aguardo das especificações do novo cronograma de atividades quando for possível sua definição. Atenciosamente, Equipe Proex";* 2)** A Coordenadora da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado trouxe o assunto sobre a plataforma *Tainacan*, disse que  é uma ferramenta flexível e poderosa para *WordPress* que permite a gestão e a publicação de coleções digitais com a mesma facilidade de se publicar posts em blogs, mas mantendo todos os requisitos de uma plataforma profissional para repositórios. Essa ferramenta se mostra de grande interesse e potencial para auxiliar na gestão, organização e na disseminação do acervo da UEIM. Após discussão em reunião chegamos ao entendimento que essa ferramenta e o projeto da qual ela faz parte merecem ser observados com proximidade pela UEIM, incluindo a realização de contato com a equipe para participação no projeto e estudo da viabilidade da implementação na UEIM; **3-** A Secretária da UEIM, auxiliar em Administração, Gisele AP. M. C. Donadoni, informou que os TA’s receberam um link, através de e-mail, para a realização de uma pesquisa, desenvolvida pelo graduando do Departamento de Medicina, João Brito, sob orientação da docente Claudia Ap. Stefane, intitulada: ***“Perfil epidemiológico e condições de trabalho de servidores vinculados a uma instituição federal de ensino superior”.*** *Os responsáveis pela pesquisa solicitaram aos TA’s o* compartilhamento do link do questionário com seus colegas servidores da UFSCar, <https://www.questionarios.sead.ufscar.br/index.php/133722?lang=pt-BR>, para os mesmos terem uma amostra mais significativa para um mapeamento das condições de saúde dos servidores da UFSCar. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h:10, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Thaís Rodrigues de Souza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.