***UFSCAR – CECH (Centro de Educação e Ciências Humana)*****ATA DA 07ª REUNIÃO DA EQUIPE DA UNIDADE ESPECIAL DE INFORMAÇÃO E MEMÓRIA - UEIM,  REALIZADA EM 26 DE JUNHO DE 2020, ÀS 15h00, ON-LINE (plataforma institucional GoogleMeet).**

Às quinze horas do dia vinte e seis de junho, no ano dois mil e vinte, on-line, através da plataforma institucional GoogleMeet, contando com a presença da Coordenadora Pró-Tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado, do Bibliotecário Documentalista e Coordenador Técnico Pró-Tempore da UEIM, Ricardo Biscalchin, da Auxiliar em Administração Gisele Ap. Monti Carmelo Donadoni e da Estagiária Administrativa da UEIM, Thaís Rodrigues de Souza, foi realizada a sétima Reunião da Equipe da Unidade Especial de Informação e Memória, UEIM/CECH, sob a presidência da Coordenadora Pró-tempore da UEIM, Profa. Dra. Luciana Salazar Salgado. PAUTA: **1- Aprovação da Ata da 6ª Reunião da UEIM durante a pandemia de COVID-19, realizada em 19/06/2020.** Aprovada por unanimidade; **2- Acompanhamento da aprovação do Regimento Interno da UEIM. Processo SEI nº** [**23112.001130/1997-86**](https://sei.ufscar.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=103269&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000316&infra_hash=5ee041d47d993896806183fadbcf78ec627bc21346a8b185c29d56c9908ee57d)**.** A equipe da UEIM continua aguardando retorno da direção do CECH com o novo parecer da PF/UFSCar; **3- Acompanhamento da renovação do estágio administrativo da UEIM de Thaís Rodrigues de Souza. Processo SEI nº 23.112.010199/2020-74.**  Considerando que a DePM – Departamento de Provimento e Movimentação da ProGPe ainda não se posicionou sobre a renovação do referido estágio administrativo, a secretária da UEIM, Auxiliar em Administração, Gisele Ap. M. C. Donadoni, enviou outro e-mail em 19/06/2020 para o servidor da ProGPe, Glauco Scáglia, responsável pelos estagiários administrativos da UFSCar, através do e-mail glauco.scaglia@ufscar.br, com o seguinte teor: **“Olá Glauco, tudo bem? Conforme sua orientação, no final do mês de maio/2020 enviamos o processo SEI nº 10199/2020-74 solicitando a renovação de estágio administrativo da UEIM, da estagiária THAÍS RODRIGUES DE SOUZA. No dia 02/06/2020 também enviamos um e-mail para a****progpe@ufscar.br****reforçando ser fundamental a renovação desse contrato, em função das demandas básicas da Unidade. Como até o momento não tivemos uma resposta desse e-mail e o referido contrato está se encerrando no final deste mês, gostaria que você nos orientasse se talvez pudéssemos enviá-lo para outro e-mail específico. O que você nos orienta?”.**  Foi respondido pelo Sr. Glauco Scaglia no mesmo dia, o seguinte: **“Boa tarde, Gisele. Recebemos o processo e o Termo Aditivo será elaborado assim que possível. Estamos em conversas internas sobre como proceder com as assinaturas neste momento”.**  Sempre lembrando que o contrato se encerra no final do mês de junho de 2020 (inicio do contrato foi em 01/07/2019). **4-** **Solicitação de afastamento parcial do Bibliotecário da UEIM, Ricardo Biscalchin, para realização de Pós-Graduação a nível Doutorado, no Programa em Ciência da Informação, na UNESP campus de Marília/SP, para o período de 2º semestre de 2020, às 3ªs feiras, das 13 às 17 hs e às 5ªs e 6ªs feiras, das 08 às 12 e das 13 às 17 horas, totalizando 20 horas**. Continuamos aguardando definição dos procedimentos de matrícula na UNESP, campus de Marília/SP. Após a emissão da matrícula, esta secretaria irá providenciar a tramitação para a renovação do afastamento para o 2º semestre de 2020, via SEI; **5-** **Atualização com novas proposições de a equipe da UEIM pensar em elaborar um projeto, enquanto a quarentena estiver sendo prorrogada**. A equipe da UEIM continua refletindo sobre as possibilidades de publicização digital do acervo. **INFORME**: **1- Processo SEI nº 23112.011253/2020-07. Termo de Autorização para Saída de Material Patrimoniado (TASMP) nº 001/2020 UEIM/CECH-FUFSCar.** Considerando o afastamento social dos servidores da UFSCar, devido a pandemia de DOVID-19, houve a necessidade da Movimentação de Bens, **patrimônio nº** **150911 – “Microcomputador; processador intel core i7-4770M 3.40 GHz, RAM 8 Gb DDR3 1600 MHz, HD 1 Tb Gb, DVD/RW, Media Card Reader, teclado e mouse óptico. - Marca Dell - Mod. Optiflex 9020”** do NILS – Núcleo Interdisciplinar Literatura e Sociedade, para o endereço da Profa. Dra. Rejane Cristina Rocha, na Rua do Agronegócio, 144 - Parque do Espraiado - São Carlos/SP, para a realização de trabalho em home-office. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h:30, e eu, Gisele Aparecida Monti Carmelo Donadoni, lavrei a presente ata que vai assinada pelos participantes da reunião, conforme segue:

1. Luciana Salazar Salgado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Ricardo Biscalchin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Gisele M. C. Donadoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Thaís Rodrigues de Souza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.